



# **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

**2014/2016**

## PREMESSA

Con la redazione del ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*** l'APEA intende dare attuazione al principio di trasparenza, secondo le indicazioni presenti nel D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*.

Per *trasparenza* si intende l'accessibilità per via telematica, da parte dell'utenza interna ed esterna, a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Agenzia, per una corretta comprensione e valutazione delle modalità organizzative e gestionali, dei suoi risultati, dell'uso delle risorse.

Per *integrità* si intende la salvaguardia, da parte dell'Agenzia e dei suoi dipendenti, dell'efficienza, dell'imparzialità, dell'indipendenza, della riservatezza delle attività istituzionali dell'APEA. Rilevano a tal fine la correttezza dei rapporti fra politica ed amministrazione, i comportamenti individuali, il disinteresse individuale del personale e l'adeguatezza dell'impegno professionale; le relazioni con soggetti privati esterni, le verifiche sull'attività amministrativa e contabile, la tutela dell'immagine dell'Agenzia.

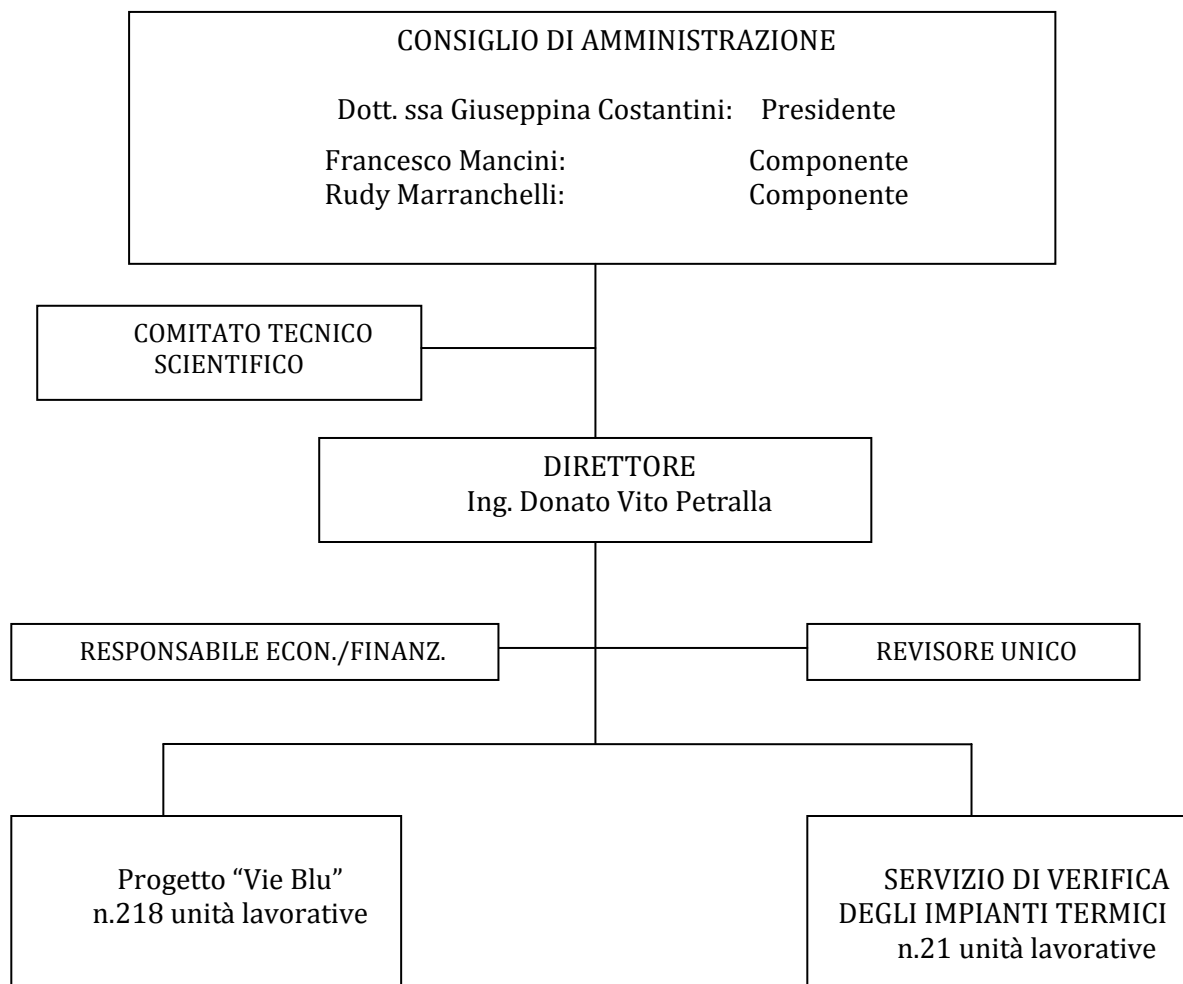
Inoltre Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate , rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016* è stato elaborato sulla base di specifici criteri approvati dal C.d.A. dell'APEA. Definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo al direttore e ai responsabili degli uffici dell'Agenzia. È, quindi, un documento che descrive gli impegni che l'Agenzia assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e sull'integrità, inserendoli in uno schema temporale di realizzazione e dandone atto all'opinione pubblica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Programma descrive una serie di azioni che l'Amministrazione intende portare avanti per accrescere ulteriormente il livello di trasparenza e per rafforzare lo stretto legame che esiste tra gli obblighi di trasparenza ed il perseguimento degli obiettivi di legalità, di etica pubblica e di sviluppo della cultura dell'integrità. Tutto questo nell'ottica del miglioramento continuo che ogni amministrazione pubblica deve perseguire nella gestione delle risorse che utilizza e dei servizi che produce.

## MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI

### L'Organizzazione



### Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza dell'APEA è individuato nel Direttore, responsabile anche per la prevenzione della corruzione.

Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, in relazione alla loro gravità.

Provvede all'aggiornamento del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico, così come disciplinato dall'art.5 del D.Lgs. n.33/2013.

## Misure organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità accentrata, facendo riferimento al responsabile della gestione del sito istituzionale.

Ai fini di garantire l'attività di supporto al Direttore in merito al controllo sull'adempimento da parte dell'Agenzia degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ogni responsabile, in relazione al proprio ufficio, trasmetterà i dati soggetti a obblighi di pubblicazione, al responsabile della pubblicazione sul sito, il quale provvederà tempestivamente. Nel caso in cui i dati da pubblicare da parte del responsabile dell'ufficio debbano essere a questi trasmessi a cura di altri uffici, sarà onere di questi ultimi, e sotto la propria responsabilità, provvedere a trasmetterli in tempo utile per consentire l'osservanza delle tempistiche normativamente previste.

## Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Il responsabilità dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* di cui all'art.10 del D.Lgs n.33/2013 e quelli indicati nel Piano Programma;
- valuta l'adeguatezza degli indicatori degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del Direttore e dei responsabili dei singoli uffici, responsabili della trasmissione dei dati.

## LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### I contenuti

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Agenzia [www.apeamatera.it](http://www.apeamatera.it) un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i seguenti dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

#### **Disposizioni generali**

Programma per la trasparenza e l'integrità

Delibere di nomina del responsabile della trasparenza e della corruzione

Atti generali

#### **Organizzazione**

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Articolazione degli uffici

Telefono e posta elettronica

## ***Consulenti e collaboratori***

### ***Personale***

Dotazione organica  
Compensi Amministratori e Direttore  
Tassi di assenza  
Contrattazione collettiva  
Contrattazione integrativa  
OIV (NUCLEO DI VALUTAZIONE)

### ***Avvisi e Bandi di gara - Contratti***

Avvisi e Bandi  
Contratti

### ***Performance***

Piano della Performance  
Relazione sulla Performance  
Ammontare complessivo dei premi  
Dati relativi ai premi  
Benessere organizzativo

### ***Attività e procedimenti***

Dati aggregati attività amministrativa  
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio  
Attività e procedimenti - SERVIZI FINANZIARI

### ***Provvedimenti***

Provvedimenti organi indirizzo politico  
Provvedimenti dirigenziali

### ***Bilanci***

Bilancio preventivo e consuntivo  
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

### ***Servizi erogati***

Carta dei servizi e standard di qualità  
Costi contabilizzati

### ***Pagamenti dell'amministrazione***

Indicatore di tempestività dei pagamenti  
IBAN e pagamenti informatici

## **Le caratteristiche delle informazioni**

L'APEA è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità,

l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Agenzia, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Il Direttore quindi garantisce che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- con l'indicazione della loro provenienza e previa attestazione di conformità all'originale in possesso dell'Agenzia;
- tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dalla loro efficacia;
- in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n.82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

## **Modalità e tempi di attuazione del Programma**

Nel corso dell'anno 2012 sul sito web della Provincia di Matera, nella sezione denominata *Operazione trasparenza* sono già stati pubblicati una serie di atti come predisposto dalle Leggi n.150/2009, n.69/2009 e n.244/2007.

Nel corso dell'anno 2013 il sito è stato rivisto ed è stata creata la nuova sezione *Amministrazione trasparente*, secondo le indicazioni presenti nel D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*.

Nel triennio 2014-2016, sul sito web dell'APEA, le azioni che verranno attuate saranno relative a:

- ricognizione dei dati pubblicati sul sito web della Provincia di Matera e da pubblicare sul sito dell'Agenzia nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- costante implementazione dei dati sul sito, per completare le sotto-sezioni ancora in fase di realizzazione;
- costante verifica del flusso di informazioni;
- monitoraggio semestrale in materia di trasparenza ed integrità;
- interventi formativi mirati del personale APEA in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione;
- attività di promozione della trasparenza e rispetto della privacy;
- predisposizione e adozione del Codice etico;
- predisposizione e adozione della Carta dei servizi dell'Agenzia;
- definizione delle modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza interna/esterna;
- incremento dell'utilizzo della PEC nei rapporti con l'esterno;
- aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità.

In sede di prima attuazione del presente Programma, gli adempimenti previsti dovranno effettuarsi entro 60 giorni dall'approvazione dello stesso.

## MISURE DI MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

### Il processo di controllo

Il Direttore, supportato dai responsabili dei singoli uffici, svolgerà la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, predisponendo apposite segnalazioni in caso riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà attuato nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa e attraverso appositi controlli a campione mensili, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità,
- l'integrità,
- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- l'omogeneità,
- la facile accessibilità,
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del *Programma per la trasparenza e l'integrità* verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

### Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'azienda ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

### Aggiornamenti al *Programma per la trasparenza e l'integrità*

Il Programma triennale viene aggiornato ed adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.